

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
АНО «Институт «МФЦ»
Протокол № 1
от «26» октября 2005г.

Изменения утверждены
Заседанием Совета
Протокол № 1/2009
от 05 мая 2009г.

Изменения внесены
Заседанием Совета
Протокол № 1/2017
от 24 июля 2017г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Институт дополнительного профессионального
образования «Международный финансовый центр»

г. Москва, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр»** (далее по тексту - Институт) - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, учрежденная полностью дееспособными гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, созданная в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования. Институт является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.
- Тип Института как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.2.** Правовой основой деятельности Института являются Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон «О некоммерческих организациях», Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации", другие законодательные акты Российской Федерации, а также настоящий Устав.
- 1.3.** Наименование и адрес (место нахождения) Института:
Полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр».
Сокращенное наименование Института на русском языке: АНО «ИДПО МФЦ».
Полное наименование Института на английском языке: Autonomous noncommercial organization is «Institute of additional trade education «International financial center».
Сокращенное наименование Института на английском языке: ANO «IATE IFC».
Адрес (место нахождения) Института - г. Москва.
- 1.4.** Институт является юридическим лицом по законодательству РФ, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке, при государственной аккредитации - круглую гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.5.** Институт приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.6.** Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, определяемом Гражданским кодексом Российской Федерации. Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами и действуют на основе утверждаемых Институту положений о них.
Руководитель филиала (представительства) назначается Институту и действует на основании доверенности, выданной Институту.
- 1.7.** Институт отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимся в его распоряжении. Институт не отвечает по обязательствам его учредителей.
Институт отвечает по обязательствам созданных им филиалов, представительств.
- 1.8.** Институт совершает любые действия, направленные на установление, изменение либо прекращение правоотношений, кроме запрещенных действующим законодательством РФ; приобретает любое имущество, кроме изъятого из оборота или ограниченного в обороте; владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом.

- 1.9. По решению Учредителей Института, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.
- 1.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя Института он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Института.
- 1.11. Права и обязанности учредителя Института в случае его выхода из состава учредителей Института прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Института, обязан направить уведомление об этом Институту в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Институт не конкурирует с государственным сектором образования, а, используя свой научно-образовательный потенциал, современные образовательные технологии, взаимодействует с государственными учебными заведениями для развития и совершенствования системы образования.
- 2.2. Целями Института являются:
- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе с учетом международного опыта и во взаимодействии с международными организациями;
 - формирование, развитие и реализация принципов и методологии образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества, в том числе с учетом международного опыта;
 - содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей;
 - создание необходимых условий для удовлетворения потребностей членов общества (граждан) в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии, в том числе с учетом международного опыта;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - содействие специалистам различных отраслей, государственным служащим, высвобождаемым работникам, незанятому населению, малому и среднему предпринимательству в повышении квалификации и профессиональной переподготовки;
 - изучение состояния региональной сети учебных заведений и подразделений;
 - повышение квалификации и переподготовки кадров;
 - организация учебного процесса в Институте по образовательным программам на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
 - обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.
- 2.3. Предметом деятельности Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Института.
- 2.4. Для реализации своих целей Институт осуществляет следующие направления деятельности:
- организация курсов повышения квалификации;
 - реализация образовательных программ по своей тематике;
 - профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов;

- организация подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения, курсов иностранных языков и курсов компьютерной подготовки, школ молодого экономиста, менеджера и т.п.;
- осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, подготовительные курсы, профессиональная подготовка и переподготовка, и т.п.);
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение специалистов по доступной среде;
- обучение экспертов в сфере закупок;
- обучение специалистов в сфере закупок;
- обучение руководителей и специалистов по пожарно-техническому минимуму;
- проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, круглых столов;
- организация стажировки, практики, образовательных поездок за рубеж;
- осуществление благотворительной деятельности, создание и участие в благотворительных фондах и организациях;
- планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, внедренческой и информационно-аналитической деятельности;
- организует стажировку слушателей, руководителей и специалистов в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, на предприятиях, организациях, а также в установленном порядке за рубежом;
- проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в выставках, проводит симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- создает кафедры и лаборатории в составе Института;
- осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- создает для решения своих уставных целей материально-техническую базу, в том числе за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Института;
- приобретает за счет собственных средств, для решения социальных задач, жилые и нежилые помещения и распоряжается ими в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;
- направляет в кадровые службы по месту основной работы слушателей сведения о результатах их профессиональной переподготовки и повышении квалификации;
- выполняет в порядке, установленном действующим законодательством, государственные заказы за счет бюджетных средств по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов по специальностям и направлениям Института;
- содействует в осуществлении экспертной, аттестационной и лицензионно-сертификационной работ в соответствующих профессиональных отечественных и зарубежных организациях;
- разрабатывает учебные планы и программы обучения для системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- осуществляет научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, подготовку и выпуск для слушателей учебных и методических пособий, учебников, информационных и справочных материалов;

- организует проведение научной экспертизы типовых и авторских программ обучения, учебников, учебных пособий, методических рекомендаций по профилю работы Института;
 - организует и проводит фундаментальные и поисковые научные исследования по заказам федеральных, региональных и муниципальных органов;
 - осуществляет организацию по договорам с заказчиками научно-исследовательские, опытно-экспериментальные, опытно-конструкторские и технологические работы.
- 2.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, Институт приобретает с момента выдачи ему лицензии.
- 2.6. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующий этим целям. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ИНСТИТУТА

- 3.1. Учредителями Института являются:
- АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ИНВЕСТИЦИОННАЯ ФИРМА "ОЛМА", ОГРН 1037700036384;
 - АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ И КАДРОВЫЙ ЦЕНТР МФЦ", ОГРН 1027701012965;
 - Дегтярев Николай Борисович;
 - Кирюхов Петр Эдуардович;
 - Ячник Олег Евгеньевич.
- 3.2. Имущество (в том числе денежные средства), переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.
- 3.3. Учредители Института не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 3.4. Учредители Института осуществляют надзор за деятельностью Института.
- 3.5. Учредители Института могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Содержание образования, воспитания в Институте

Институт осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов в следующих областях знаний: социально-экономические науки, образование, правовые науки и др. в рамках следующих групп специальностей: экономика, право, образование, управление, психология, финансы и других.

Конкретные направления и переподготовки специалистов в рамках указанных областей знаний и групп специальностей определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Институту.

Содержание и организация образовательного процесса строятся на основе государственных образовательных стандартов.

Учебные планы разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании государственных образовательных стандартов.

4.2. Образовательные программы

Институт реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;

- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.3. Формы реализации образовательных программ

Институт реализует свои образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной, экстерновой (дистанционной технологии) формам обучения.

Обучающиеся в Институте могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп усвоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя и (или) спонсора.

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Институтом на основе государственных общеобразовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4. Сроки обучения

Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения по прочим формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования устанавливаются Институтом с учетом выполнения требования государственных образовательных стандартов. Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;
 - б) при изменении обучающимися порядка прохождения ступеней образования;
 - в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения допускается по согласованию с руководством при успешном и полном освоении предусмотренного государственными образовательными стандартами минимума содержания образовательно-профессиональной программы.
- Все изменения в первоначально определенных сроках прохождения программ фиксируются в протоколах к договору между обучающимся и Институтом.

4.5. Организация учебного процесса

В зависимости от особенностей конкретной образовательно-профессиональной программы продолжительность учебного процесса в целом соответствует и может быть изменена с учетом выполнения требований государственных образовательных стандартов. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными учебными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия (10-40% всего учебного времени, в зависимости от содержания и характера подготовки) включают: лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, консультации (групповые и индивидуальные); дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля - экзамены, зачеты, защиты рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов и др. Учебный процесс осуществляется на базе учебных заведений и других организаций, соответствующей всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

4.6. Система оценок промежуточной и итоговой аттестации

Институт самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации и контроле текущей учебной работы Института использует рейтинговую систему оценки знаний и умений слушателей, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Процедура и порядок реализации рейтинговой системы промежуточной аттестации регулируются отдельными положениями. Усвоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, формы и виды которой устанавливаются учебными планами соответствующих направлений (специальностей).

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.7. Преподавание в Институте ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Институт, предоставляется право выбирать язык преподавания с учетом возможностей Института.

4.8. Обучение во всех учебных подразделениях Института платное.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

Стоимость обучения и устанавливаемые в связи с этим льготы определяются приказом Ректора Института. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Института, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

4.9. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.

4.10. Обучение слушателей может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

4.11. Институт обеспечивает слушателей в счет внесенной за обучение платы учебно-плановой документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), предоставляет возможность пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

4.12. Институт оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы, печатные пособия и прочие, на основании договора, заключаемого между Институтом и слушателем (спонсором).

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием в число обучающихся Института осуществляется приказом Ректора Института на основании личного заявления поступающего на добровольной основе, и представившего соответствующие документы, удостоверяющие его личность, и подтверждающие профессиональный образовательный уровень.

5.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Институтом с органами исполнительной власти, службами занятости населения, другими юридическими и физическими лицами.

5.3. Правила приема и обучения в Институте определяются локальными нормативными актами, утвержденными Ректором Института (Правила приема, Правила внутреннего распорядка, Правила перевода и восстановления и т.п.).

5.4. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

5.5. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, а сроки обучения - в соответствии с заключенными договорами с предприятиями,

организациями, учреждениями и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. Учебный год в Институте для преподавателей и слушателей начинается с 1 сентября, заканчивается 30 июня или в сроки, определенные приказом Ректора Института.

5.7. За невыполнение учебных планов и систематическую непосещаемость учебных занятий (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и Правил внутреннего распорядка Института к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и взыскания, включая исключение из Института. Отчисление из числа обучающихся в Институте производится приказом Ректора Института по следующим основаниям:

- при успешном завершении программы обучения;
- по личному заявлению обучающегося;
- за грубое нарушение уставных требований, договора с Институтom, внутреннего распорядка Института;
- за систематическое невыполнение учебных планов и графика занятий;
- за несвоевременное внесение платы за обучение;
- как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Учредители осуществляют управление деятельностью Институтom в порядке, установленном настоящим уставом, утвержденным Учредителями Института.

6.2. Общее собрание учредителей Института – коллегиальный высший орган управления Институтom;

Совет Института – постоянно действующий коллегиальный орган Института.

Основной функцией Общего собрания учредителей Института (далее по тексту – Общее собрание) является обеспечение соблюдения Институтom целей, для достижения которых он создан.

6.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

6.3.1. изменение Устава Института (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.4. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.5. назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.7. принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.10. принятие в состав учредителей Института новых лиц (исключительная компетенция Общего собрания);

6.3.11. определение порядка управления деятельностью Института (исключительная компетенция Общего собрания);

- 6.3.12. избрание Совета Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 6.3.13. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.
- 6.4. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины учредителей Института (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих учредителей Института, решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих учредителей Института (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации).
- 6.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ректор Института проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.
- 6.6. Совет Института (также – Совет) избирается Общим собранием в количестве не менее 5 (пяти) членов. Срок полномочий Совета 10 (Десять) лет. В состав членов Совета могут быть избраны Учредители Института и третьи лица. Совет подотчетен Общему собранию.
- 6.7. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 6.8. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:
- утверждением финансового плана Института и внесение в него изменений;
 - обсуждением и утверждением отчетов Ректора Института;
 - принятием других решений, отнесенных к компетенции Совета, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания.
- 6.9. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и правомочны, если на них присутствуют более половины его членов. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем Совета, избираемые Советом на время проведения заседания.
- 6.10. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет Ректор Института (также - Ректор), который является единоличным исполнительным органом Института и подотчетен Общему собранию и Совету.
- 6.11. Ректор Института назначается Общим собранием сроком на 10 (Десять) лет.
- 6.12. Ректор:**
- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных и коммерческих организациях, учреждениях, хозяйствующих субъектах;
 - открывает счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;
 - распоряжается имуществом и средствами Института;
 - заключает сделки;
 - принимает на работу и увольняет с работы работников Института;
 - утверждает структуру и штатное расписание Института;
 - принимает и утверждает локальные нормативные акты Института, в том числе Правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения и др., и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Института, а также обучающимися;
 - выдает доверенности от имени Института;
 - утверждает учебные планы Института;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
 - совершает иные не запрещенные законом действия, если они не являются компетенцией других органов Института.
- 6.13. Общее собрание (конференция) работников Института - коллегиальный орган управления Института, образуется по решению Общего собрания из числа всех работников Института, сроком на 1 (один) год и подотчетно Общему собранию.

Общее собрание (конференция) работников Института собирается на заседаниях Ректором Института по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Института считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Института. Решения Общего собрания (конференции) работников Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Института относятся: разработка предложений и рекомендаций Ректору Института по оптимизации работы Института, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Института, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Ректора Института. Ректор Института вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Института.

6.14. Педагогический совет Института (также – Педагогический совет) – коллегиальный орган управления Института, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса Института. Педагогический совет образуется решением Общего собрания, из числа всех состоящих в штате Института его педагогических работников, сроком на 3 (Три) года и подотчетен Общему собранию.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, избранными на заседании на время его проведения. Решения Педагогического совета также реализуются приказами Ректора.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вносит предложения о структурных изменениях в Институте;
- рассматривает учебные планы для последующего утверждения Ректором Института;
- рассматривает вопросы учебно-методической, научной и социальной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров;
- заслушивает отчеты Ректора Института и руководителей подразделений;
- избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- в установленном порядке решает вопросы о присуждении ученых степеней;
- устанавливает порядок выдвижения кандидатов, процедуру и сроки проведения выборов Ректора Института и членов Педагогического совета;
- ходатайствует о представлении сотрудников Института к Государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;
- вносит предложения и рекомендации Ректору по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса;
- решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов.

7. ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1 Комплектование персонала и должностей профессорско-преподавательского и научного состава производится на договорной основе. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде. Коллектив Института комплектуется в соответствии со штатным расписанием и структурой Института, исходя из необходимости осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами и концепцией развития Института. К педагогической деятельности в Институте

допускаются лица, имеющие соответственный образовательный ценз, установленный нормативными актами РФ, обладающие практическими навыками, необходимыми для работы в Институте. Профессорско-преподавательский состав Института может формироваться на конкурсной или иной основе.

- 7.2. Трудовые отношения работников Института регулируются действующим законодательством о труде, иными актами, касающимися особенностей регулирования труда педагогических работников, настоящим Уставом и трудовым договором. Заработная плата работнику Института выплачивается за выполнением им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором.
- 7.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников в учебном заведении, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей Института утверждается Советом Института, при этом указанное Положение не должно противоречить порядку замещения указанных должностей, установленному Правительством РФ. Должности декана факультета и заведующего кафедрой Института являются выборными. Порядок выборов деканов и заведующих кафедрой в Институте также определяется Положением о выборах, утвержденных Советом.
- 7.4. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого Проректором с Института, совпадает со сроком полномочий Ректора.
- 7.5. Заработная плата профессорско-преподавательского состава выплачивается на условиях почасовой оплаты труда на основании фактически выполненной учебной работы в конкретный период или соответствующего должностного оклада. Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются отдельными положениями и приказами Ректора Института. Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются в Институте на уровне не ниже соответствующих ставок и окладов, принятых в государственных образовательных учреждениях. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Институте, устанавливаются соответствующими договорами. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Институте вводятся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.6. Выполнение работником Института других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.
- 7.7. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Институт самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся и администрации Института. Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении трудового договора, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству РФ. Порядок оценки и реализации принимаемых в связи с этим мер определяется специальными положениями.
- 7.8. Для работников Института, за исключением педагогических работников, продолжительность труда и отдыха устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Института с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени и

(нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и продолжительность времени отдыха определяется Трудовым кодексом РФ, положениями или приказами Института, которые не должны противоречить нормам, установленным Правительством РФ и иным нормативно-правовым актам.

7.9. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Института устанавливается действующим трудовым законодательством РФ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Все участники образовательного процесса - администрация, профессорско-преподавательский состав и другие работники, обучающиеся, их родители, спонсоры (финансовые гаранты) - обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Института и тех учреждений, на базе которых осуществляется его деятельность, приказы, распоряжения, положения и иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.2. Права и обязанности обучающихся

Взаимоотношения между Институтом и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляется гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Обучающиеся обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. При заключении договора обучающийся в обязательном порядке знакомится с настоящим Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В договоре определяются программа подготовки, срок и форма обучения, размер и условия оплаты за обучение и иные условия.

Слушателем Института является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения по соответствующей образовательной программе или программе дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

8.2.1. Обучающиеся Института имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;
- одновременно обучаться по более, чем одному направлению (специальности) как в Институте, так и в другом образовательном учреждении;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в филиалах, на факультетах и кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, договора, Правила внутреннего распорядка, других актов, издаваемых руководством Института;
- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;

- своевременно вносить плату за обучение;
 - уважительно относиться друг к другу, преподавателями и другим работникам Института;
 - бережно относиться к имуществу Института.
- За невыполнение учебных планов, условий договора, нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Института обучающиеся могут быть отчислены из Института.

8.3. Права и обязанности родителей

Родители или лица их заменяющие при условии, что их ребенок несовершеннолетний, представляют законные интересы обучающегося.

Родители несовершеннолетнего обучающегося и лица их заменяющие имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Институтom;
- получать объективную информацию о состоянии успеваемости, росте профессионального мастерства своих детей.

Родители несовершеннолетнего обучающегося или лица заменяющие их обязаны:

- выполнять Устав Института в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- соблюдать традиции Института, приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;
- в полной мере нести материальную ответственность за умышленную порчу обучающимися имущества и оборудования.

8.4. Права и обязанности работников и администрации Института

Взаимоотношения между Институтom и преподавателями, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров, Трудового Кодекса РФ, настоящего Устава и действующего законодательства.

В трудовом договоре определяется должность, учебная нагрузка, обязанности, режим работы, срок трудового договора, условия оплаты труда, социальные гарантии и другие условия. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Института, его внутренним распорядком, своими правами и обязанностями.

8.4.1. Администрация Института имеет право:

- разрабатывать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.д.;
- вносить предложения по структуре управления Институтom, распределению должностных обязанностей между работниками;
- осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Института непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;
- накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в настоящем Уставе. Правилах внутреннего распорядка Института и трудовом законодательстве РФ.

Администрация Института обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса, включая охрану физического и духовного здоровья обучающихся и работников;

- обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
- соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников;
- обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работников Института;
- своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в настоящий Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, касающимися работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;
- своевременно выплачивать заработную плату работникам.

8.4.2. Научно-педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости обучающихся и представление их на утверждение Педагогическим советом в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- создавать и реализовывать в рамках общей компетенции собственные авторские программы и методики; представлять их на обсуждение и утверждение Педагогическим советом;
- создавать научные, проблемные школы, семинары, учебно-практические центры;
- участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- предлагать для издания учебные, учебно-методические, научные материалы;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой, производственной деятельности, вносить предложения по совершенствованию деятельности Института;
- пользоваться научными лабораториями, кабинетами, библиотекой, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законом порядке.

Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечить квалифицированное ведение учебной деятельности и соответствующий уровень образовательного процесса на основе принятых в Институте технологий, а также собственных педагогических приемов и методик;
 - соблюдать настоящий Устав Института и Правила внутреннего распорядка Института;
 - вести научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, активно вовлекать в эти исследования слушателей;
 - разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;
 - активно способствовать развитию у слушателей самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств, развивать их творческие способности;
 - уважать будущих специалистов, проявлять заботу об их интеллектуальном, духовном и физическом развитии, формировать у обучающихся гражданскую позицию;
 - постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.
- Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала

определяются положениями о структурных подразделениях, Правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциям работников Института и настоящим Уставом.

8.5.1. Работники Института имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института;
- на пользование информационным и методическим фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих современным требованиям рынка труда и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;
- на свободу выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.5.2. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других локальных нормативных актах.

8.6. Повышение квалификации работников Института

В Институте используются следующие формы повышения квалификации работников:

- проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
- участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых другими научными и учебными заведениями;
- направление преподавателей на учебу в аспирантуру и докторантуру;
- представление творческих отпусков: до 3 месяцев - для завершения работы над кандидатской диссертацией и до 6 месяцев - над докторской, с оплатой в соответствии с трудовым договором;
- стажировка в вузах страны и за рубежом.

На все категории работников Института распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, включая права, социальные гарантии и льготы, установленные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 9.1.** Учредители Института не обладают правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 9.2.** Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь в собственности земельные участки.
- 9.3.** Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.4.** Источниками образования имущества Института в денежной и иных формах являются:
 - регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Института;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 9.5. Программы и мероприятия, направленные на реализацию целей Института, по решению Общего собрания могут частично или полностью финансироваться за счет средств Института.
- 9.6. Состав, назначение, размеры и порядок образования различных фондов и направления расходования средств из них определяются Общим собранием.
- 9.7. Доходы от деятельности Института расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителями Института.
- 9.8. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.9. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 9.10. Финансовые результаты деятельности Института определяются на основе годового бухгалтерского отчета.
- 9.11. Развитие материально-технической базы Института осуществляется самим Институтом в пределах имеющихся у него средств. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Ректором Института по согласованию с Советом Института в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.
- 9.12. Институт имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 10.1. Институт осуществляет оперативный, бухгалтерский, статистический, воинский и иной учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Финансовый год Института устанавливается с 1 января по 31 декабря.
- 10.3. По итогам отчетного года представляется годовой бухгалтерский баланс и отчет Института.
- 10.4. Институт и его должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) И АУДИТ

- 11.1. Контрольным органом Института является Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Института и избирается Общим собранием сроком на три года. Персональный состав Ревизионной комиссии определяется в количестве до 5 человек.
- 11.2. Ревизионная комиссия не реже 1 раза в год осуществляет полную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Института.
- 11.3. Все должностные лица Института обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения.

- 11.4. Ревизионная комиссия представляет отчет о результатах проверок Общему собранию. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием.
- 11.5. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Института.
- 11.6. Институт может заключить договор со специализированной организацией для проверки и подтверждения финансовой отчетности (внешний аудит).
- 11.7. При отсутствии внешнего аудита годовой отчет и баланс представляются Общему собранию Института только с заключением Ревизионной комиссии.
- 11.8. Члены Ревизионной комиссии имеют право потребовать созыва Общего собрания, если возникла серьезная угроза интересам Института.
- 11.9. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при наличии кворума – присутствия более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

- 12.1. Если одна из статей настоящего Устава утрачивает силу, то это не распространяется на другие статьи Устава.
- 12.2. Изменения в настоящий Устав Института вносятся по решению Общего собрания.
- 12.3. Изменения Устава Института в соответствии с действующим законодательством РФ вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 12.4. Государственная регистрация изменений Устава Института осуществляется в порядке, установленном федеральным законом РФ.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 13.1. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института, относятся: приказы, издаваемые Ректором Института по представлению соответствующих служб и лиц; распоряжения, издаваемые непосредственно Ректором Института, проректорами, руководителями структурных подразделений; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Института, его структурных подразделений и отдельных работников.
- 13.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, другими документами.
- 13.3. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 13.4. По месту нахождения Институт хранит следующие документы:
 - учредительные документы Института, в том числе с внесенными изменениями;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Института;
 - документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние распорядительные документы;
 - положения о филиалах, представительствах Института;
 - протоколы, решения;
 - лицензии, сертификаты, свидетельство о государственной аккредитации и др. документы, удостоверенные Министерством образования и науки РФ;
 - заключения (акты) аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними распорядительными документами.

Вышеперечисленные документы находятся на хранении по адресу: РФ, 107023, г. Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр.1.

Лица, которые в соответствии с законом или внутренними актами Института имеют право на ознакомление с указанными в данной статье документами, знакомятся с ними в объеме и формах, определяемых законодательством РФ, должностными инструкциями работников Института и настоящим Уставом.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

- 14.1. Институт по решению своих Учредителей может быть преобразован в фонд.
При преобразовании Института в вновь возникший организации переходят права и обязанности реорганизованного Института в соответствии с передаточным актом.
- 14.2. Институт может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по решению Общего собрания.
- 14.3. Институт может быть ликвидирован по решению Общего собрания, а также по решению суда.
- 14.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Общим собранием или судом, которые устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ порядок и сроки ликвидации института.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.
- 14.5. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде, помещает в органах печати сообщение о ликвидации Института, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации, составляет ликвидационный баланс.
- 14.6. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Института.
- 14.7. При реорганизации Института его документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в объединение «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Института, обязательными для исполнения.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито 10 (Десять)
листов

/подпись/

Кирюхов Петр Эдуардович

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 НОЯ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 ноября 2017 г. (учетный номер 7714050090).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 ноября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700354203 (ОГРН 1057749029030 от 11 ноября 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«20» ноября 2017 г.

